Ente Bilaterale Territoriale dell'Emilia Romagna

PROT. N° _____/_____/W-LAV del_____

Spett.le EBTER
Via G. Bedetti, 26
40129 BOLOGNA

Inviata tramite:

- ☐ Mail: ebter@ebter.it
- ☐ Raccomandata R/R
- ☐ CST di _____
- ☐ Fax al numero 051/325502
- ☐ Compilazione on line dal sito
- ☐ Recapito diretto ad EBTER

MODULO PER LE PRESTAZIONI DI WELFARE - Rimborso diretto al lavoratore

(Accordo Regionale del 04/11/2019)

DATI LAVORATORE RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ Tel _____

e-mail _____ C.F. _____

C.F. coniuge (anche se non fiscalmente a carico) _____

Azienda _____ C.F. _____ P.I. _____

sede di lavoro: via _____ città_____

IBAN del richiedente

I	T																									

CHIEDE IL CONTRIBUTO WELFARE PER (barrare con una X il numero della prestazione richiesta)**:**

1. CONTRIBUTO PER CENTRI ESTIVI NEI PERIODI DI SOSPENSIONE SCOLASTICA
2. CONTRIBUTO PER ASILO NIDO/SCUOLA DELL'INFANZIA
3. CONTRIBUTO SPESE SOCIO-SANITARIE PER LAVORATORI E/O FIGLI DIVERSAMENTE ABILI
4. CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCOLASTICI O UNIVERSITARI PER LAVORATORI STUDENTI E/O FIGLI
5. CONTRIBUTO PER LE TASSE UNIVERSITARIE SOLO PER LAVORATORI STUDENTI
6. CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO SOLO PER LAVORATORI

DATI DEL/LA FIGLIO/A (solo per le prestazioni 1, 2, 3 e 4):

Nome e cognome _____ nato/a il _____

Per gli allegati necessari alla presentazione della domanda, consultare il foglio di istruzioni a pagina 4

Data _____ Firma _____

(spazio sottostante riservato alla Commissione EBTER)

ORGANIZZAZIONI DATORIALI	ORGANIZZAZIONI SINDACALI	O SOSPESA	O RESPINTA	O APPROVATA
		DATA _____	IMPORTO DA LIQUIDARE € _____	

Informativa utenti / clienti sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

1. **Introduzione**

L'Ente Bilaterale Territoriale Emilia Romagna è un organismo paritetico costituito dalle strutture regionali di Filcams Cgil, Fisascat Cisl, Uiltucs Uil e Confesercenti con l'obiettivo di incentivare iniziative in materia di formazione professionale e formazione continua nonché di promuovere procedure per il sostegno al reddito dei lavoratori delle imprese, aderenti all'Ente, che operano nel settore del Commercio, del Turismo e dei Servizi, in particolare iniziative a livello locale di sostegno temporaneo al reddito dei lavoratori attraverso la gestione ed amministrazione del Fondo Sostegno al Reddito ed il riconoscimento di prestazioni di welfare
I dati personali comunicati sono trattati nel pieno rispetto del Regolamento EU 679/16 (da ora anche GDPR).
Il mantenimento e lo sviluppo del rapporto di fiducia con ciascun soggetto che entra in relazione con l'ente sono di primario interesse per E.B.T.- E.R; la presente informativa illustra le caratteristiche del trattamento svolto da E.B.T.- E.R sui dati personali che gli sono forniti, evidenziandone la tipologia, le finalità e le modalità, curandosi inoltre di esporre al soggetto interessato il novero dei diritti attribuitigli dal GDPR.
Al fine di adeguare il contenuto dell'informativa alla normativa vigente, la presente è periodicamente oggetto di revisione ed aggiornamento.

2. **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Bilaterale Territoriale Emilia Romagna (E.B.T.- E.R)
Dati di contatto: Via Don Giuseppe Bedetti, 26 - 40129 Bologna - Tel.: 051 638 0311 - **Fax: 051-325502** Email: ebter@ebter.it

3. **Tipologia di dati trattati**

In ragione della complessità e della varietà delle attività svolte, E.B.T.-E.R. si trova a raccogliere, trattare, conservare dati personali, sensibili, super sensibili e dati particolari:

- dei soggetti richiedenti prestazioni di sostegno al reddito, di welfare (es. dati sanitari contenuti in certificati medici, certificazioni di invalidità, dati inseriti in busta paga) raccolti tramite la compilazione di format inoltrati direttamente all'Ente o attraverso i CST dislocati sul territorio regionale.

Tali dati vengono raccolti e conservati dall' E.B.T.- E.R, ma vengono, per lo più, anche trasferiti a soggetti terzi, quali, ad esempio, la Commissione Paritetica del Mercato del Lavoro e i Centri servizi Territoriali.
Altri ancora vengono caricati negli appositi sistemi di gestione della contabilità.
Categorie particolari di dati personali
Per il raggiungimento di alcune finalità il conferimento dei dati è obbligatorio e alcuni dati potrebbero essere di natura sensibile e giudiziaria che potrebbero comprendere gli estratti contributivi INPS, lo stato di disoccupazione, stato di salute per se stessi o relativamente ai familiari, certificazioni di invalidità, l'appartenenza ad un'associazione sindacale. Qualora intenda rifiutarsi di conferire dati essenziali o non intenda fornire i documenti necessari richiesti dal Titolare quest´ultimo non potrà adempiere pienamente all´incarico conferito e lei, non potrà usufruire appieno dei servizi offerti.
Qualora fosse in futuro richiesto il conferimento di ulteriori dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" sarà premura di E.B.T- E.R. informare il soggetto interessato che tali categorie di dati potranno essere trattate esclusivamente nel rispetto dell'art. 9 del Reg. Ue 679/16.

4. **Finalità del trattamento dei dati raccolti**

Conformemente con quanto previsto dall'articolo 4, n. 2 del Regolamento, i dati personali, liberamente comunicati e acquisiti in ragione dell'attività svolta saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza.
I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità e base giuridica:
- finalità connesse ad obblighi di legge, imposte da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dallalegge;
- finalità strettamente correlate alla gestione dei rapporti in corso e/o in esecuzione di specifiche richieste dei soggetti interessati dal trattamento;
- finalità connesse all'espletamento delle attività istituzionali di E.B.T- E.R per obblighi contrattuali;
- finalità imposte da obbligo di legge in particolare connesse al trattamento relativo alle attività inerenti l'amministrazione di E.B.T- E.R;
- finalità difensive ed eventuale gestione di contenziosi.

5. **Trattamento dei dati raccolti**

Modalità di trattamento
Il trattamento potrà essere svolto anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza del trattamento. I dati trattati saranno aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.
Al fine di ottemperare alle finalità esposte, i dati saranno resi accessibili esclusivamente a dipendenti e collaboratori identificati e qualificati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati a livello informatico e fisico, al fine di impedirne l'uso illecito o non corretto oltre a prevenire accessi non autorizzati.
Conservazione
Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati; e, comunque, per un periodo non superiore a dieci anni dall'interruzione di rapporto. Alcuni dati potranno essere conservati per un ulteriore periodo di 2 anni per eventuali fini difensivi.
Raccolta dei dati
Il conferimento dei dati personali è essenziale per la fornitura dei servizi e per la gestione delle attività ed è pertanto obbligatorio.
Il rifiuto di fornire i dati personali o l'autorizzazione al loro trattamento comporta l'impossibilità di

Attivare i servizi proposti dall'Ente

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Nel rispetto delle finalità perseguite, tali informazioni potranno essere comunicate ai propri consulenti interni ed esterni, società di servizi informatici, istituti bancari e postali, società che gestiscono servizi diretti, indiretti o collaterali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 28 del GDPR.

Luogo

E.B.T- E.R opera nel rispetto dei requisiti organizzativi essenziali a garantire la sicurezza dei dati raccolti.
I dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei in modo da consentire l'individuazione e la selezione dei dati aggregati o specifici.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a propri consulenti interni ed esterni, società di servizi informatici, istituti bancari e postali, società che gestiscono servizi diretti, indiretti o collaterali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6, b) e c) del Regolamento e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28, del GDPR.

Non è previsto alcun trasferimento dei dati extra UE.

6. **Diritti dell'interessato**

Oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, il soggetto interessato potrà far valere i diritti di seguito elencati rivolgendo apposita richiesta scritta al Titolare del trattamento e/o al Responsabile del trattamento presso gli indirizzi di contatto indicati nella presente informativa, mediante raccomandata a/r o e-mail.

Art. 15-Diritto di accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi indicati dall'art 17 del Reg. UE 679/16.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 – Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Io sottoscritto _____

☐ ho letto l'Informativa utenti / clienti sul trattamento dei dati personali e sono consapevole che alcuni trattamenti riguarderanno anche eventuali dati di natura sensibile necessari per l'erogazione del servizio richiesto.

☐ non acconsento e sono consapevole quindi che non potrò usufruire del servizio

Data e luogo_____

_____
(firma)

Ente Bilaterale Territoriale dell'Emilia Romagna

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- Per ogni prestazione occorre compilare un distinto modulo.
- Le domande si accettano esclusivamente se recapitate a mano, oppure spedite tramite raccomandata, mail, fax o compilate on line
- La domanda, redatta sull'apposito modulo, deve essere presentata completa degli allegati ed entro i termini fissati dal Regolamento EBTER e riportati nella tabella sottostante. Se recapitata a mano, allegare copia del frontespizio che verrà resa come ricevuta di consegna.
- Si fa presente che la gestione amministrativa e fiscale delle richieste viene effettuata dalla segreteria di EBTER per via informatica; pertanto, in assenza dell'indicazione di un indirizzo mail da parte del richiedente, sarà responsabilità del richiedente farsi carico del recupero delle informazioni che lo riguardano e/o della eventuale documentazione prodotta (buste paga, Certificazione Unica, ecc…)

	PRESTAZIONE RICHIESTA	ALLEGATI da presentare in copia	SCADENZA
1	CONTRIBUTO PER CENTRI ESTIVI NEI PERIODI DI SOSPENSIONE SCOLASTICA (DAI 4 ANNI AI 14 ANNI)	• Ricevuta di pagamento timbrata dalla struttura; in caso pagamento con bonifico bancario, la contabile deve riportare la dicitura del servizio, cognome e nome del bambino e periodo di fruizione • Certificato di effettiva frequenza o autocertificazione • Ultima busta paga disponibile	Entro il 15/11 dell'anno di fruizione del servizio; per le prestazioni effettuate dal 16/11 al 31/12, la scadenza è il 31/01 dell'anno seguente
2	CONTRIBUTO PER ASILO NIDO/SCUOLA DELL'INFANZIA	• Ricevuta di pagamento delle rette mensili • Dichiarazione dell'Istituto dell'iscrizione, dell'articolazione oraria del servizio e della frequenza dell'alunno per almeno 7 mesi • Ultima busta paga disponibile	Entro 60 giorni dal termine dell'anno scolastico e comunque entro il 31/08
3	CONTRIBUTO SPESE SOCIO-SANITARIE PER LAVORATORI E/O FIGLI DIVERSAMENTE ABILI	• Stato di famiglia o autocertificazione • Autocertificazione che attesti che l'invalido è fiscalmente a carico del richiedente • Documentazione attestante il riconoscimento di invalidità superiore al 45% • Documentazione fiscale attestante l'avvenuto pagamento delle spese sanitarie • Ultima busta paga disponibile	Entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di riferimento
4	CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCOLASTICI O UNIVERSITARI PER LAVORATORI STUDENTI E/O FIGLI	• Ricevute di pagamento dei libri di testo (parlanti o con distinta) • Autocertificazione attestante l'iscrizione alla scuola di primo grado (per i libri delle scuole dell'obbligo) • Ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione (per i libri delle scuole superiori) • Attestato di iscrizione all'Università o copia di attestazione di pagamento della tassa (per i libri universitari) • Elenco dei libri di testo prodotto dalla scuola/facoltà • Ultima busta paga disponibile	Entro il 31/12
5	CONTRIBUTO PER LE TASSE UNIVERSITARIE SOLO PER LAVORATORI STUDENTI	• Ricevuta di pagamento delle tasse universitarie, riferita all'intero Anno Accademico (se il pagamento è frazionato, presentare tutte le ricevute) • Ultima busta paga disponibile	Entro 60 giorni dal termine dell'anno accademico e comunque entro il 30/09
6	CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO SOLO PER LAVORATORI	• Copia fronte/retro dell'abbonamento • Ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del numero e del nominativo dell'intestatario • Ultima busta paga disponibile	Entro 60 giorni dalla data di pagamento dell'abbonamento

PRIMA DI INOLTRARE LA DOMANDA, CONTROLLA SE E' CORRETTAMENTE COMPILATA, AIUTANDOTI CON LA SEGUENTE CHECK LIST:

1. Hai verificato l'esattezza dei dati personali e dei recapiti?
2. Hai inserito la tua mail per le comunicazioni?
3. Hai trascritto correttamente l'IBAN?
4. In merito alla prestazione richiesta, hai verificato i termini di scadenza?
5. Hai verificato la lista degli allegati?
6. Hai firmato la domanda e il consenso al trattamento dei dati?