





Ente Bilaterale Territoriale dell'Emilia Romagna

(Allegato DS)

Data, \_\_\_\_\_

Spett.le  
**EBTER**  
Via Don G. Bedetti 26  
40129 Bologna

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(ART. 76, D.P.R. 445 DEL 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di  
legale rappresentante o titolare dell'azienda

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale

azienda \_\_\_\_\_, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76

del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti

falsi,

**DICHIARA**

- ✓ di non aver fatto ricorso negli ultimi 24 mesi ad ammortizzatori sociali;
- ✓ di non aver proceduto negli ultimi 24 mesi a risoluzioni di rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo (GMO);
- ✓ il numero complessivo dei dipendenti in forza è \_\_\_\_\_, e che tale numero dovrà essere superiore all'ultima richiesta di stabilizzazione presentata nell'arco dei 24 mesi precedenti.

In fede,  
Firma  
Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

*Alla presente dichiarazione, allegare documento di identità valido del dichiarante.*



Ente Bilaterale Territoriale dell'Emilia Romagna

**Informativa utenti / clienti sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

**Introduzione**

L'Ente Bilaterale Territoriale Emilia Romagna è un organismo paritetico costituito dalle strutture regionali di Filcams Cgil, Fisascat Cisl, Uil e Confesercenti con l'obiettivo di incentivare iniziative in materia di formazione professionale e formazione continua nonché di promuovere procedure per il sostegno al reddito dei lavoratori delle imprese, aderenti all'Ente, che operano nel settore del Commercio, del Turismo e dei Servizi, in particolare iniziative a livello locale di sostegno temporaneo al reddito dei lavoratori attraverso la gestione ed amministrazione del Fondo Sostegno al Reddito ed il riconoscimento di prestazioni di welfare. I dati personali comunicati sono trattati nel pieno rispetto del Regolamento EU 679/16 (da ora anche GDPR).

Il mantenimento e lo sviluppo del rapporto di fiducia con ciascun soggetto che entra in relazione con l'ente sono di primario interesse per E.B.T.-E.R; la presente informativa illustra le caratteristiche del trattamento svolto da E.B.T.-E.R sui dati personali che gli sono forniti, evidenziandone la tipologia, le finalità e le modalità, curandosi inoltre di esporre al soggetto interessato il novero dei diritti attribuitigli dal GDPR.

Al fine di adeguare il contenuto dell'informativa alla normativa vigente, la presente è periodicamente oggetto di revisione ed aggiornamento.

**1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Bilaterale Territoriale Emilia Romagna (E.B.T.-E.R)

Dati di contatto: Via Don Giuseppe Bedetti, 26 - 40129 Bologna - Tel.: 051 638 0311 - **Fax: 051-325502** Email: ebter@ebter.it

**2. Tipologia di dati trattati**

In ragione della complessità e della varietà delle attività svolte, E.B.T.-E.R. si trova a raccogliere, trattare, conservare dati personali, sensibili, super sensibili e dati particolari:

- dei soggetti richiedenti prestazioni di sostegno al reddito, di welfare (es. dati sanitari contenuti in certificati medici, certificazioni di invalidità, dati inseriti in busta paga) raccolti tramite la compilazione di format inoltrati direttamente all'Ente o attraverso i CST dislocati sul territorio regionale.

Tali dati vengono raccolti e conservati dall'E.B.T.-E.R, ma vengono, per lo più, anche trasferiti a soggetti terzi, quali, ad esempio, la Commissione Paritetica del Mercato del Lavoro e i Centri servizi Territoriali.

Altri ancora vengono caricati negli appositi sistemi di gestione della contabilità.

Categorie particolari di dati personali

Per il raggiungimento di alcune finalità il conferimento dei dati è obbligatorio e alcuni dati potrebbero essere di natura sensibile e giudiziaria che potrebbero comprendere gli estratti contributivi INPS, lo stato di disoccupazione, stato di salute per se stessi o relativamente ai familiari, certificazioni di invalidità, l'appartenenza ad un'associazione sindacale. Qualora intenda rifiutarsi di conferire dati essenziali o non intenda fornire i documenti necessari richiesti dal Titolare quest'ultimo non potrà adempiere pienamente all'incarico conferito e lei, non potrà usufruire appieno dei servizi offerti.

Qualora fosse in futuro richiesto il conferimento di ulteriori dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" sarà premura di E.B.T.-E.R. informare il soggetto interessato che tali categorie di dati potranno essere trattate esclusivamente nel rispetto dell'art. 9 del Reg. Ue 679/16.

**3. Finalità del trattamento dei dati raccolti**

Conformemente con quanto previsto dall'articolo 4, n. 2 del Regolamento, i dati personali, liberamente comunicati e acquisiti in ragione dell'attività svolta saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali forniti sono trattati per le seguenti finalità e base giuridica:

- finalità connesse ad obblighi di legge, imposte da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge;
- finalità strettamente correlate alla gestione dei rapporti in corso e/o in esecuzione di specifiche richieste dei soggetti interessati dal trattamento;
- finalità connesse all'espletamento delle attività istituzionali di E.B.T.-E.R per obblighi contrattuali;
- finalità imposte da obbligo di legge in particolare connesse al trattamento relativo alle attività inerenti l'amministrazione di E.B.T.-E.R;
- finalità difensive ed eventuale gestione di contenziosi.

**4. Trattamento dei dati raccolti**

Modalità di trattamento

Il trattamento potrà essere svolto anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza del trattamento. I dati trattati saranno aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

Al fine di ottemperare alle finalità esposte, i dati saranno resi accessibili esclusivamente a dipendenti e collaboratori identificati e qualificati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati a livello informatico e fisico, al fine di impedirne l'uso illecito o non corretto oltre a prevenire accessi non autorizzati.

Conservazione

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati; e, comunque, per un periodo non superiore a dieci anni dall'interruzione di rapporto. Alcuni dati potranno essere conservati per un ulteriore periodo di 2 anni per eventuali fini difensivi.

Raccolta dei dati

Il conferimento dei dati personali è essenziale per la fornitura dei servizi e per la gestione delle attività ed è pertanto obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati personali o l'autorizzazione al loro trattamento comporta l'impossibilità di



## Ente Bilaterale Territoriale dell'Emilia Romagna

Attivare i servizi proposti dall'Ente

### Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Nel rispetto delle finalità perseguite, tali informazioni potranno essere comunicate ai propri consulenti interni ed esterni, società di servizi informatici, istituti bancari e postali, società che gestiscono servizi diretti, indiretti o collaterali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 28 del GDPR.

### Luogo

E.B.T. - E.R. opera nel rispetto dei requisiti organizzativi essenziali a garantire la sicurezza dei dati raccolti.

I dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei in modo da consentire l'individuazione e la selezione dei dati aggregati o specifici.

### Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a propri consulenti interni ed esterni, società di servizi informatici, istituti bancari e postali, società che gestiscono servizi diretti, indiretti o collaterali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6, b) e c) del Regolamento e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28, del GDPR.

Non è previsto alcun trasferimento dei dati extra UE.

### **5. Diritti dell'interessato**

Oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, il soggetto interessato potrà far valere i diritti di seguito elencati rivolgendo apposita richiesta scritta al Titolare del trattamento e/o al Responsabile del trattamento presso gli indirizzi di contatto indicati nella presente informativa, mediante raccomandata a/r o e-mail.

Art. 15 - Diritto di accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi indicati dall'art 17 del Reg. UE 679/16.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

- ☐ ho letto l'Informativa utenti / clienti sul trattamento dei dati personali e sono consapevole che alcuni trattamenti riguarderanno anche eventuali dati di natura sensibile necessari per l'erogazione del servizio richiesto.
- ☐ non acconsento e sono consapevole quindi che non potrò usufruire del servizio

Data e luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)



Ente Bilaterale Territoriale dell'Emilia Romagna

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- Per ogni prestazione occorre compilare un distinto modulo.
- Le domande si accettano esclusivamente se recapitate on line, via mail o fax.
- La domanda, redatta sull'apposito modulo, deve essere presentata completa degli allegati ed entro i termini fissati dal Regolamento EBTER e riportati nella tabella sottostante.
- Si fa presente che la gestione amministrativa e fiscale delle richieste viene effettuata dalla segreteria di EBTER per via informatica; pertanto, in assenza dell'indicazione di un indirizzo mail da parte del richiedente, sarà responsabilità del richiedente farsi carico del recupero delle informazioni che lo riguardano e/o della eventuale documentazione prodotta (buste paga, Certificazione Unica, ecc...)

|   | PRESTAZIONE RICHIESTA                                                     | ALLEGATI da presentare in copia                                                                                                                                                        | SCADENZA                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Riduzione orario di lavoro per aziende fino a 5 dipendenti                | • Accordo sindacale in linea con i requisiti richiesti                                                                                                                                 | Entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo          |
| 2 | Sospensione dell'attività lavorativa per eventi imprevisti ed eccezionali | • Accordo sindacale in linea con i requisiti richiesti                                                                                                                                 | Entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo          |
| 3 | Sospensione dell'attività per condizioni metereologiche                   | • Comunicazione di avvenuta sospensione riportante data, elenco dei lavoratori interessati, orario contrattuale previsto e l'orario di sospensione dell'attività lavorativa effettuato | Entro 5 giorni dall'evento                                 |
| 4 | Riduzione dell'attività lavorativa per lavori pubblici                    | • Accordo sindacale in linea con i requisiti richiesti                                                                                                                                 | Entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo          |
| 5 | Sospensione dell'attività lavorativa per lavori pubblici                  | • Accordo sindacale in linea con i requisiti richiesti                                                                                                                                 | Entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo          |
| 6 | Stabilizzazione dell'occupazione                                          | • Lettera di assunzione a tempo determinato<br>• Lettera di trasformazione a tempo indeterminato<br>• Dichiarazione requisiti allegata (Allegato DS)                                   | Entro 30 giorni dalla data di trasformazione del contratto |
| 7 | Installazione o adeguamento impianti di videosorveglianza                 | • Accordo sindacale in linea con i requisiti richiesti<br>• Fatture di spesa                                                                                                           | Entro 90 giorni dal pagamento                              |

PRIMA DI INOLTARE LA DOMANDA, CONTROLLA SE E' CORRETTAMENTE COMPILATA, AIUTANDOTI CON LA SEGUENTE CHECK LIST:

1. Hai verificato l'esattezza dei dati personali e dei recapiti?
2. Hai inserito la tua mail per le comunicazioni?
3. Hai trascritto correttamente l'IBAN?
4. In merito alla prestazione richiesta, hai verificato i termini di scadenza?
5. Hai verificato la lista degli allegati?
6. Hai firmato la domanda e il consenso al trattamento dei dati?